



# جابتن كواغن دان قربنداھاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara  
Kompleks Seri Negeri  
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh  
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333  
Faks : 06-231 6489  
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

No.Rujukan : PNM(KPS)125.Jld.3 (21)  
Tarikh : Februari 2023  
60 Rejab 1444H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab di bawah  
Kerajaan Negeri Melaka  
(*Seperti Senarai Edaran*)

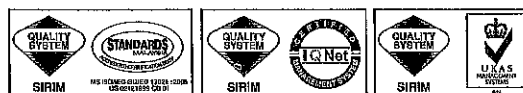
YB Datuk/ SS Datuk Wira/ YAA Datuk/ YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ Tuan/ Puan,

## **SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 2 TAHUN 2023 - TARIKH PEMBAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN (BKK) TAHUN 2023**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.3/2023 yang bersidang pada 25 Januari 2023 telah bersetuju meluluskan Pemberian Bantuan Khas Kewangan (BKK) Tahun 2023 kepada semua Penjawat Awam Negeri Melaka sebanyak setengah bulan gaji. Surat Arahan Operasi ini hendaklah dibaca bersekali dengan surat edaran daripada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia JKMM, no. Rujukan : JKMM.BPSM.100-1/8/4 JLD.4 (2) bertarikh 27 Januari 2023.

3. BKK bersamaan setengah bulan gaji akan dibayar pada tarikh pembayaran gaji bagi bulan **Februari 2023** dan **April 2023** dan menjadi tanggungjawab jabatan di mana pegawai berkhidmat pada tarikh pembayaran.



## 4. Proses bayaran BKK Tahun 2023 adalah seperti berikut:-

a) Melalui *Payroll*

i) Jabatan dikehendaki untuk mengemaskini maklumat bantuan khas di sistem iSPEKS melalui:-

- Modul Gaji
- Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC
- Kemaskini Maklumat Bonus/ Bantuan Khas/ Premium/APC
- Pilihan Proses : Bonus

ii) Kemaskini dengan memastikan nama pegawai yang layak dan amaun yang perlu dibayar. Kelayakan pegawai perlu dirujuk kepada surat edaran JKMM.BPSM.100-1/8/4 Jld.4(2) bertarikh 27 Januari 2023;

iii) Pengemaskinian maklumat perlu dibuat oleh PTJ **selewat-lewatnya pada 14 Februari 2023 (Selasa) / 10 April 2023 (Isnin) sebelum jam 1.00 petang;**

iv) Cetak Laporan gaji G004 (Senarai Edit Pembayaran Bonus) yang telah diedit 2 salinan dan **disahkan** oleh Ketua Jabatan. Satu salinan untuk simpanan dan semakan PTJ, dan satu salinan perlu dihantar ke Unit Gaji, Bendahari Negeri.

*"Disahkan bahawa semua maklumat dan pembetulan adalah betul. Sekiranya terdapat sebarang bayaran terlebih dilakukan, maka Jabatan ini bertanggungjawab untuk mendapatkan kembali amaun tersebut".*

.....  
(Tandatangan, Nama & Cop Jabatan)

## b) Melalui Baucar Berasingan

Bagi pegawai yang layak tetapi nama tiada di dalam laporan G004, bayaran BKK perlu dibuat melalui baucar berasingan. **Baucar berasingan perlu diluluskan oleh pegawai pelulus di sistem iSPEKS selewat-lewatnya pada 22 Februari 2023 (Rabu) / 13 April 2023 (Khamis).**

Perihal bayaran pada baucar perlu dicatat:- **BKK FEB/APR 2023 – "nama pegawai"**. Contoh: **BKK FEB 2023 – Sallehuddin Bin Aziz**.

5. Bagi tujuan pembayaran BKK Tahun 2023 ini, semua Jabatan/PTJ dikehendaki menyediakan Kew.8 dan merekodkan di dalam Buku Perkhidmatan pegawai yang berkenaan. Bagi bayaran melalui Baucar berasingan, sila lampirkan salinan Kew.8 dan penyata pengiraan sebagai dokumen sokongan bersama baucar bayaran tersebut. Sebarang kemusykilan mengenai kelayakan penerima BKK perlu dirujuk kepada **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**.

6. Surat arahan ini hendaklah dibaca bersekali dengan surat edaran dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. Arahan operasi ini berkuatkuasa pada tarikh surat ini dikeluarkan. Sebarang pertanyaan berhubung tatacara bayaran di atas, sila hubungi pegawai di **Unit Perkhidmatan Operasi Perakaunan** di talian **06-230 7285/7298/7802**.

Sekian, terima kasih.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(SUZAIMAN BIN ELIAS C.A (M))  
Bendahari Negeri  
**MELAKA**

s.k : YB Pegawai Kewangan Negeri

## SENARAI EDARAN JABATAN KERAJAAN NEGERI

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Dipertua Negeri,  
Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka,  
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
2. Ketua Menteri Melaka,  
Aras 4 (Suite), Blok Temenggong,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,  
Unit Dewan dan MMKN,  
Aras 1, Blok Shahbandar,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
4. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,  
Jabatan Ketua Menteri Melaka,  
Unit Kewangan,  
Aras 2, Blok Temenggong,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
5. Pengurus Besar,  
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM),  
No 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
6. Pengurus Besar,  
Bahagian Promosi Pelancongan,  
Jabatan Ketua Menteri Melaka,  
Lot G-14, Kota Cemerlang,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**

13. Pegawai Daerah,  
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin,  
77000, Jasin,  
**MELAKA.**
14. Pengarah,  
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Melaka,  
Aras 3, Wisma Negeri,  
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
15. Pengarah,  
Jabatan Perhutanan Negeri Melaka,  
75450, Ayer Keroh,  
**MELAKA.**
16. Pengarah,  
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka,  
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,  
75906, **MELAKA**
17. Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah,  
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,  
75906, **MELAKA.**
18. Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya Jasin,  
77000, Jasin,  
**MELAKA.**
19. Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya Alor Gajah,  
78000, Alor Gajah,  
**MELAKA.**
20. Ketua Penolong Pengarah Mekanikal,  
Jabatan Kerja Raya Melaka,  
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Melaka,  
Jalan Taming Sari,  
75906, **MELAKA.**